

Ata da 22ª Reunião do Núcleo Gestor

Ao vigésimo nono dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às 15h00min, no auditório da biblioteca municipal Ney Pontes, localizado na Praça da Redenção, s/n, Centro, Mossoró/RN, foi realizada a vigésima segunda reunião do Núcleo Gestor do Processo de Revisão e Alteração do Plano Diretor de Mossoró/RN, deliberando-se apenas sobre os assuntos da pauta previamente definida na convocação, visto que, na hora marcada para o início da reunião, às quatorze horas e trinta minutos, não havia quórum suficiente e, esgotado o prazo de trinta minutos para a composição do número legal, a reunião foi iniciada com o número de membros presentes. Os presentes assinaram lista que segue em apêndice desta ata, quais sejam, os representantes do Poder Público que compõem o Núcleo Gestor: Mirelly Suyane Barreto Paes como suplente de Sariny Stefany Silva Nobre, Marianne Maia de Sousa, Daniela Cristina Lima Gomes, Anderson Luís Scharpiniski como suplente de Edilson de Oliveira Bezerra Júnior, Faviano Ricelli da Costa e Moreira, Aislan Marckuty Vieira Freitas, Francisco Carlos Carvalho Melo, Bruno Martins de Brito e Douglas Mikaécio Romão dos Santos como suplente de Thiago Henrique Gomes Duarte Marques. Já Almir Mariano de Sousa Júnior justificou a ausência em face de compromissos assumidos anteriormente e não indicou suplente, ao passo que, Rodrigo Nelson Lima Rocha, Luís Eciraldo Correia não compareceram, não justificaram suas ausências e não enviaram suplentes. Também estavam presentes os representantes da sociedade civil: Einsten Preston Cordeiro como suplente de Marcelo Conrado Lopes Fontes, Francisco Neves de Brito Neves, Wilson Luiz Cardoso como suplente de Michelson Ximenes Formiga Frota, Kerginaldo Forte de Amorim e Maurenilsa Nunes de Moura. Já Sara Barroso de Oliveira Almeida e Tamms Maria da Conceição Moraes Campos justificaram a ausência em razão do recesso administrativo da UERN e da UFERSA, respectivamente. A Sra. Rhuanna Cinthia de Carvalho Melo Amorim e o Sr. Robson Rodrigues da Silva justificaram a ausência em decorrência de problemas pessoais. Os senhores Alexandre Araújo da Silva Lopes, Marcelo Henrique Teixeira da Silva e Francisco Gomes

de Melo não compareceram, não justificaram as ausências e não enviaram suplentes. A Sra. Marianne iniciou a sua fala reiterando que a ata da reunião anterior havia sido previamente encaminhada aos membros por meio eletrônico, razão pela qual indagou acerca da concordância quanto à dispensa de sua leitura coletiva, nos termos do artigo 17, § 1º, do Regimento Interno. Submetida a proposta à apreciação, todos os presentes manifestaram anuência tanto à dispensa da leitura quanto ao conteúdo da ata, a qual restou aprovada, determinando-se, então, a coleta das respectivas assinaturas. A Sra. Marianne deu prosseguimento à ordem do dia que consistia na deliberação acerca da redefinição do cronograma de atividades do Núcleo Gestor, esclarecendo que a revisão do calendário se tornou imperativa em razão da dinâmica dos trabalhos técnicos na confecção do Produto 4, referente ao Diagnóstico Situacional da Cidade, dada complexidade técnica. Ressaltou-se que a comissão de coleta de dados tem empenhado um esforço de trabalho intenso, com reuniões que se estenderam até horários extraordinários para garantir a qualidade técnica das entregas. Diante da necessidade de dilação do prazo para o Produto 4, a Sra. Marianne frisou que esse ajuste impacta diretamente as etapas subsequentes e passou a expor as novas datas sugeridas: Próximas reuniões do Núcleo Gestor nos dias 06 e 07 de janeiro de 2026 para deliberação acerca do Produto 4, com sugestão de publicização no dia 08 de janeiro de 2026; As Audiências Públicas destinadas à exposição, debate e validação participativa do Diagnóstico Situacional para os dias 10, 11 e 12 de janeiro de 2026, no Auditório da Estação das Artes Elizeu Ventania; Após a realização das audiências, reunião do Núcleo Gestor no dia 19 de janeiro de 2026 para proceder com a consolidação do Produto 4, observando as contribuições da sociedade nas audiências. Com o fechamento deste ciclo, a Minuta de Lei do Plano Diretor de Mossoró, classificada como Produto 5, terá suas deliberações realizadas nos dias 30 de janeiro e 2 de fevereiro de 2026, a ser publicada no dia 03 de janeiro de 2026. O cronograma reajustado prevê ainda a realização da Conferência da Cidade nos dias 28 de fevereiro e 1º de março de 2026, culminando na última reunião do Núcleo Gestor e

submissão da proposta final ao Poder Executivo em 3 de março de 2026. A Sra. Marianne reforçou que todas as reuniões futuras ocorrerão no auditório da Estação das Artes, observarão o horário de início às 8h30 e sem horário fixo para término para garantir a produtividade necessária à finalização do processo dentro do novo horizonte temporal estabelecido pela Resolução nº 08/2025. Finalizada a etapa de explicação do cronograma, a Sra. Marianne procedeu para a votação acerca do novo calendário, sendo, então, aprovado por unanimidade dos presentes a Resolução 8/2025. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e trinta minutos, lavrando-se a presente ata, a qual, após lida e aprovada, segue assinada pelos membros do Núcleo Gestor.

1. _____

Mirelly Suiany Barreto Paes

2. _____

Marianne Maia de Sousa

3. _____

Daniela Cristina Lima Gomes

4. _____

Anderson Luís Scharpinski

5. _____

Faviano Ricelli da Costa e Moreira

6. _____

Aislan Marckuty Vieira Freitas

7. _____

Francisco Carlos Carvalho Melo

8. _____

Bruno Martins de Brito

9. _____

Douglas Mikaecio R. dos Santos

10. _____

Einsten Preston Cordeiro

11. _____

Francisco Neves de Brito Neto

12. _____

Wilson Luiz Cardoso

13. _____

Kerginaldo Forte de Amorim

14. _____

Maurenilsa Nunes de Moura