

Ata da 6ª Reunião do Núcleo Gestor
(Comissão Especial de Revisão e Alteração do Plano Diretor de
Mossoró/RN)

Ao décimo oitavo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às 14h37, no auditório do Ginásio Municipal Pedro Ciarlini, localizado na Av. Jerônimo Dix-Neuf Rosado, 250, Bom Jardim, foi realizada a sexta reunião do Núcleo Gestor do Processo de Revisão e Alteração do Plano Diretor de Mossoró/RN, deliberando-se apenas sobre os assuntos da pauta previamente definida na convocação enviada via e-mail, visto que na hora marcada para o início da reunião não havia quórum suficiente e, esgotado o prazo de trinta minutos para a composição do número legal, a reunião foi iniciada com o número de membros presentes. Os presentes assinaram lista que segue em apêndice desta ata, quais sejam, os representantes do Poder Público que compõem o Núcleo Gestor: Sariny Stefany Silva Nobre, Marianne Maia de Sousa, Daniela Cristina Lima Gomes, Edilson de Oliveira Bezerra Júnior, Pedro Fernandes Ribeiro Neto, Augusto César Chaves Cavalcante, Priscilla Karla Roseno Martins, Bruno Martins de Brito e Thiago Henrique Gomes Duarte Marques; bem como os representantes da sociedade civil: Marcelo Conrado Lopes Fontes, Michelson Ximenes Formiga Frota, Francisco Carlos Carvalho de Melo, Tamms Maria da Conceição Moraes Campos, Alexandre Araújo da Silva Lopes, Kerginaldo Forte de Amorim, Robson Rodrigues da Silva, Marcelo Henrique Teixeira da Silva, Maurenilsa Nunes de Moura e Francisco Gomes de Melo. Já os senhores Faviano Ricelli da Costa e Moreira, Rodrigo Nelson Lima Rocha, Luís Eciraldo Correia, Francisco Neves de Brito Neto e Carlyle Augusto Negreiros Costa não compareceram, não justificaram a ausência e não indicaram suplentes. Os trabalhos foram iniciados pela Presidente da Comissão, a Sra. Sariny Stefany Silva Nobre, que realizou a apresentação da pauta da reunião: Recepção e apresentação dos novos membros do Núcleo Gestor; Retomada formal dos trabalhos e contextualização do

processo de revisão; Apresentação do panorama das atividades realizadas até o momento; Leitura da ata da quinta reunião; Atualização do cronograma e definição das metas para o segundo semestre de 2025; Deliberações e encaminhamentos pendentes. Continuamente, a presidente Sariny procedeu com a apresentação formal da nova secretária executiva, Marianne, e ressaltou seu papel de suporte administrativo e operacional das atividades do Núcleo Gestor, frisando a importância do regimento interno como instrumento de garantia de regularidade procedimental. Em seguida, a presidente Sariny recepcionou e apresentou os novos membros do Núcleo Gestor, bem como salientou que a reunião objetivava a retomada formal dos trabalhos e contextualizou o processo de revisão desenvolvido até então, juntamente com a Sra. Marianne, apresentando os atos já publicados, enfatizando as atribuições do Núcleo Gestor conforme previsto na Resolução nº 1/2024, expondo o panorama das atividades já realizadas e a serem iniciadas nas três etapas do processo e resgatando o teor das reuniões realizadas no Núcleo Gestor. Nesse momento, a presidente Sariny justificou a alteração da ordem dos trabalhos, que deveriam ser iniciados com a leitura, votação e assinatura da ata anterior, explicando que, nesta oportunidade, foi necessário proceder com a contextualização dos trabalhos para os novos membros. Na sequência, a Sra. Sariny em conjunto com a secretária executiva Marianne esclareceu que o processo de revisão do Plano Diretor será estruturado em três etapas principais, todas conduzidas pelo Núcleo Gestor, sendo a primeira etapa correspondente à aprovação do regimento interno, que foi devidamente concluída em dezembro de dois mil e vinte quatro mediante a aprovação e publicação da Resolução nº 01/2024, passando a concentrar as atividades na Leitura da Cidade, a qual tem sido realizada pela Comissão Executiva de Coleta de Dados e será apreciada e concluída pelo Núcleo por meio de oficinas participativas, consultas à população tanto por instrumentos digitais quanto por materiais impressos e, ainda, pela promoção de audiências públicas, cujo objetivo

é reunir as contribuições da comunidade e identificar as estratégias e prioridades a serem consideradas nas propostas de alteração. Frisou que a segunda etapa terá como finalidade a sistematização dessas contribuições, momento em que o Núcleo Gestor organizará e analisará as propostas apresentadas pela população nas oficinas, consultas e audiências, de forma a consolidar um diagnóstico coletivo e participativo. Já a terceira etapa será dedicada à validação da minuta do projeto de lei, inicialmente pelo próprio Núcleo Gestor, e em seguida por meio de sua apreciação na Conferência da Cidade. Após essa apreciação, a minuta consolidada será encaminhada ao Chefe do Poder Executivo, que dará prosseguimento ao processo, remetendo-o ao Poder Legislativo, onde se realizará o acompanhamento de sua tramitação até a conclusão final. Concluída a contextualização dos trabalhos do Núcleo Gestor, foi dada a palavra à vice-presidente Tamms para leitura e condução da votação da ata da quinta reunião. Embora o teor da ata tenha sido aprovado, a vice-presidente constatou erros de digitação e restou acordado que a assinatura seria realizada na reunião seguinte pelos membros que estavam presentes na respectiva ocasião. Em continuidade, a Sra. Sariny prosseguiu com a apresentação destacando a composição atual e as atividades realizadas pela Comissão Executiva de Coleta de Dados, informando que, para além dos membros nomeados, há outros servidores e estagiários colaborando no processo, totalizando cerca de 30 pessoas envolvidas, número superior ao do grupo anterior, que contava com 14 participantes. A Sra. Marianne, por sua vez, apresentou a atualização do cronograma geral de atividades do Núcleo Gestor, informando que, até o final de agosto, está prevista a aprovação do plano de trabalho; em setembro e outubro, ocorrerá a análise dos dados coletados pela Comissão Executiva e, concomitantemente, dar-se-á início às mobilizações sociais, com participação ampliada da comunidade, ao passo que nos meses de setembro, outubro e novembro ocorrerá a análise das consultas e estudos de viabilidade das propostas; em

novembro, será a elaboração da minuta do plano diretor e, em dezembro, apreciação e validação da minuta, conferência da cidade, consolidação do processo e submissão do projeto de lei ao chefe do executivo. A Sra. Sariny ressaltou que, caso não haja intercorrências, o primeiro produto, compreendendo a leitura do cenário atual do município, será entregue pela Comissão Executiva de Coleta de Dados até 29 de agosto de 2025 e a partir de então o Núcleo Gestor irá avançar para a análise dos dados coletados. Por fim, a Sra. Sariny sugeriu que a próxima reunião do Núcleo Gestor ocorresse no dia vinte e nove de agosto para deliberação e aprovação do plano de trabalho que deverá ser encaminhado para o e-mail dos membros até o dia vinte e cinco de agosto. Contudo, o Sr. Alexandre solicitou que não fosse marcada para o referido dia, por se tratar de uma sexta-feira, sugerindo a transferência para a segunda-feira seguinte. A senhora Tammys, contudo, informou que não poderia comparecer na segunda-feira, em razão de compromissos acadêmicos e Alexandre acrescentou que tal mudança inviabilizaria sua participação e a de outros membros. Diante das dificuldades apresentadas, a Sra. Marianne sugeriu a realização da reunião no dia vinte e oito de agosto, proposta que foi acolhida pelos presentes, ficando assim deliberado que a próxima reunião ocorrerá na quinta-feira, dia vinte e oito de agosto de 2025, às 14h30min, com o envio prévio dos materiais necessários até o dia vinte e cinco do mesmo mês, via e-mail. Na ocasião, Sra. Marianne reforçou que todos os presentes deveriam assinar a lista de presença e o termo de confidencialidade. O Sr. Alexandre aproveitou o ensejo para convidar os presentes a participarem de evento sobre patrimônio histórico a ser realizado no SEBRAE. O Sr. Marcelo Conrado solicitou que todas as atas fossem encaminhadas por e-mail aos membros, pedido confirmado pela Sra. Marianne que se comprometeu em encaminhar um dossiê constando todas os atos praticados pelo Núcleo Gestor até então juntamente com o plano de trabalho. Antes do encerramento, a presidente Sariny ressaltou as dificuldades enfrentadas ao longo do

processo, mas também destacou o crescimento do município de Mossoró e a relevância da colaboração coletiva para a construção do novo Plano Diretor, agradeceu a presença de todos e se colocou à disposição para eventuais esclarecimentos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15h34 min, lavrando-se a presente ata, que segue assinada pelos membros do Núcleo Gestor após leitura e aprovação.

1. _____

Sariny Stefany Silva Nobre

2. _____

Marianne Maia de Sousa

3. _____

Daniela C. Lima Gomes

4. _____

Edilson de Oliveira Bezerra
Júnior

5. _____

Pedro Fernandes Ribeiro
Neto

6. _____

Augusto César Chaves
Cavalcante

7. _____

Priscilla Karla R.Martins

8. _____

Bruno Martins de Brito

9. _____

Thiago H. G. Duarte Marques

10. _____

Marcelo Conrado L. Fontes

11. _____

Michelson Ximenes F. Frota

12. _____

Francisco Carlos C. de Melo

13. _____

Tamms M. da C. M. Campos

14. _____

Alexandre A. da Silva Lopes

15. _____

Kerginaldo Forte de Amorim

16. _____

Robson Rodrigues da Silva

17. _____

Marcelo Henrique T. da Silva

18. _____

Maurenilsa Nunes de Moura

19. _____

Francisco Gomes de Melo